

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

А. П. ТЯПУХИН

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Факультет

Дистанционных

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Технологий

Оренбург 2005



ББК 65.9(2)304.15

T99

УДК 338.98(075)

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент Т. К. Зайнутдинова

T 99

**Тяпухин, А. П. Производственный менеджмент [Текст] / А. П. Тяпухин: Методические рекомендации и требования по выполнению курсового проекта по дисциплине. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. - 17 с. – 0,95 п. л.**

Методические рекомендации и требования по выполнению курсового проекта по дисциплине «Производственный менеджмент» предназначены для студентов направления 080700 – Менеджмент организации (дистанционное обучение)



**Факультет  
Дистанционных  
Образовательных  
Технологий**

ББК 65.9(2)304.15

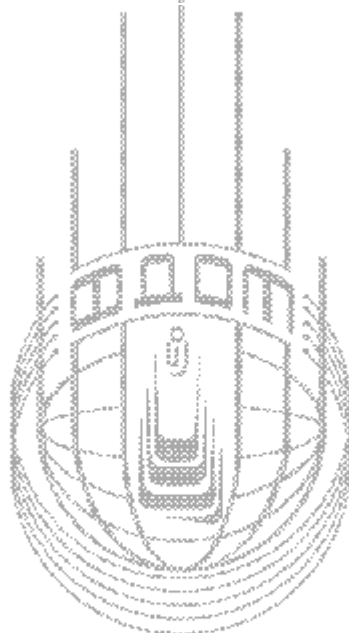
© Тяпухин А. П., 2005

© ГОУ ОГУ, 2005



## Содержание

Введение.....	4
1 Требования к выполнению курсового проекта.....	4
2 Темы курсовых проектов.....	11
Заключение.....	14
Список использованной литературы.....	14
Приложение А - Образец оформления титульного листа курсового проекта по дисциплине «Производственный менеджмент».....	15
Приложение Б - Образец оформления задания на выполнение курсового проекта по дисциплине «Производственный менеджмент»...	16
Приложение В - Образец оформления списка использованной литературы.....	17



Факультет  
Дистанционных  
Образовательных  
Технологий

## Введение

Методические рекомендации и требования по выполнению курсового проекта по дисциплине «Производственный менеджмент» разработаны для студентов, обучающихся по направлению 080700 – Менеджмент организации и являются дополнением к учебному пособию и методическим рекомендациям по самостоятельному изучению дисциплины.

Используя данную учебно-методическую разработку, студенты смогут самостоятельно оформить курсовой проект по одной из основополагающих дисциплин и создать основу для подготовки к защите дипломного проекта.

## 1 Требования к выполнению курсового проекта

В соответствии с учебным процессом направления 080700 – «Менеджмент организации» студенты выполняют курсовой проект по курсу «Производственный менеджмент».

Цель курсового проекта – закрепление теоретических знаний и их адаптация к производственным условиям конкретного предприятия или его подразделения.

Выбор темы курсового проекта осуществляется студентом самостоятельно и должен быть ориентирован на последующее выполнение дипломного проекта, поэтому тема курсового проекта согласуется не только с преподавателем курса «Производственный менеджмент», но и будущим научным руководителем дипломного проекта.

Курсовой проект включает 30 – 35 страниц рукописного или машинописного текста, выполненного через одинарный интервал, число строк на странице 42 – 45, число символов в одной строке – не менее 70.

Курсовой проект должен включать:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на выполнение курсового проекта (приложение Б);
- содержание;
- основной текст, в который входят введение, три части, заключение, список использованных источников, приложения;
  - а) введение (актуальность темы проекта, его цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования), объем 1 – 2 с.;
  - б) теоретическая часть, содержащая аналитический обзор литературы по теме исследования, обоснование выбранных методов работы и прочие теоретические аспекты проекта, объем 10 – 12 с.;
  - в) аналитическая часть (экономический анализ, исследование состояния объекта, результаты исследования, выявленные проблемы развития объекта исследования), объем 10 – 15 с.;
  - г) практическая часть (разработки студента по совершенствованию деятельности объекта исследования; оценка социально-экономической эф-



фективности, рекомендации по решению исследуемой задачи и др.), объем 8 – 10 с.;

- заключение (основные выводы по работе, направления дальнейшего совершенствования исследования), объем 1 – 2 с.;
- список использованных источников (не менее 15 наименований);
- приложения.

Общие требования к содержанию и оформлению курсового проекта установлены ГОСТ 7.32 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления».

Текст курсового проекта состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего курсового проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

### **Пример 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.**

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки частей выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм. Каждую часть курсового проекта рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разделены на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте курсового проекта могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Текст курсового проекта выполняется одним из следующим способом:

- машинописным – через интервал. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета. Формулы в машинописный текст вносят от руки;
- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Текст курсового проекта должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста:

обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков частей: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул: - обычный –14 пт; - крупный индекс –10 пт; - мелкий индекс – 8 пт; - крупный символ – 20 пт; - мелкий символ – 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 8 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,7 мм.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью. Можно наклеивать рисунки и фотографии.

Формулы, содержащиеся в курсовом проекте, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

**Пример. Текущая стоимость  $S$  потока ежегодных выплат  $B$  через время  $T$  может быть рассчитана по формуле:**

$$S = B_1/(1+r) + B_2/(1+r)^2 + \dots + B_n/(1+r)^n, \quad (1)$$

где  $r$  - процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добав-

лением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (B.1).

Все используемые в курсовом проекте материалы даются со ссылкой на источники: в тексте дипломного проекта после упоминания материала про- ставляются в косых скобках номер, под которым он значится в списке исполь- зованных источников, например: /5/.

Ссылки на пункты, подпункты, формулы, перечисления следует указы- вать их порядковым номером, например: «... в параграфе 4», «... по п. 3.3.4», « ... перечисление а», «... в формуле (3)».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответст- вии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст курсового проекта должен быть кратким, четким и не допускать раз- личных толкований. В тексте курсового проекта не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в табли- цах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисун- ки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицатель- ными значениями величин. Нужно писать знак минус;

- употреблять знаки (<, >, ?, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических вели- чин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте курсового проекта приводится ряд числовых значений вы- раженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте курсового проекта перед обозначением параметра дают его по- яснение. Например: **текущая стоимость С**.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в курсовом проекте, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верх- него обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение им перед текстом пояснения. Допускается вме- сто цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звез- дочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсового проек- та, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок

один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах части, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например:

**Рисунок 1 - Этапы управления логистической системой**

Ссылки на иллюстрации дают по типу «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105 (рисунок 1).

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графы для заголовков)				Графы (колонки)	

Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строками таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.



Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы курсового проекта должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Пример выполнения таблиц представлен в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Выпуск продукции легкой промышленности предприятиями Оренбургской области

Наименование про- дукции	1995 г.	1998 г.	1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.
Верхний трикотаж, тыс. штук	614	161	225	371	514	472,9
Бельевой трикотаж, тыс. штук	3617	2274	4023	6244	7355,8	6345,8
Шелковые ткани, тыс. кв. м	16975	7709	12750	16650	14808	11971
Пальто, полупальто, тыс. штук	35	28,7	22,9	16,4	19,9	15,7
Костюмы, тыс. штук	46	18	23,4	45,9	61,6	57,7
Платья, тыс. штук	99	48,2	44,1	90,1	89,7	87,7
Чулочно-носочные изделия, тыс. пар	491	-	-	-	572	13,92
Кожаная обувь, тыс. пар	274	19	31	26	19	18,3

Образец оформления списка использованной литературы приведен в Приложении В.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о книгах (монография, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсового проекта на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающего его последовательность, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного - «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в курсовом проекте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте курсового проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

В начале семестра не позднее второй недели преподаватель выдает студентам задание на выполнение курсового проекта (Приложение Б), далее контролирует ход работы над проектом и консультирует студентов по различным аспектам его подготовки и защиты. Курсовой проект сдается преподавателю за неделю до зачетной недели (16 неделя семестра). После проверки курсового проекта преподаватель оформляет рецензию на обратной стороне титульного листа проекта и возвращает его студенту для ознакомления с результатами работы. В назначенный день студент защищает курсовой проект перед комиссией в составе двух преподавателей, назначенных заведующим кафедрой «Менеджмент». По результатам защиты проекта выставляется

дифференцированная оценка в зачетную книжку и ведомость. Далее курсовой проект поступает на хранение на кафедру «Менеджмент».

При защите курсового проекта студент должен грамотно и лаконично отвечать на вопросы преподавателей, пояснять свою точку зрения по затрагиваемым проблемам, обладать достаточным объемом информации для дальнейшей деятельности по подготовке дипломного проекта.

Целесообразно выступление студента с докладом на ежегодной студенческой научной конференции. Возможна публикация работы студента в сборниках научных трудов кафедры и факультета.

## 2 Тематика курсовых проектов

### Раздел 1 Закупочная деятельность предприятия

- 1 Организация закупок на предприятиях.
- 2 Разработка организационной структуры отдела закупок предприятия.
- 3 Установление хозяйственных связей с предприятиями и организациями.
- 4 Управление закупками ресурсов в условиях нестабильной внешней среды.
- 5 Обоснование выбора предприятий-поставщиков ресурсов.
- 6 Определение рациональных маршрутов доставки ресурсов на предприятие.
- 7 Обоснование методов закупок ресурсов.
- 8 Анализ качества поставок ресурсов на предприятии.
- 9 Управление запасами на предприятии.
- 10 Выбор систем складирования и хранения ресурсов на предприятии.

### Раздел 2 Производственная деятельность предприятия

- 11 Организация технической подготовки производства.
- 12 Управление научно-исследовательскими работами на предприятии или в организации.
- 13 Управление конструкторской подготовкой производства на предприятии.
- 14 Управление технологической подготовкой производства на предприятии.
- 15 Управление рационализаторской и изобретательской деятельностью на предприятии.
- 16 Координация выполнения этапов и стадий технической подготовки производства в организациях.
- 17 Расчет межоперационных и межцикловых заделов на промышленном предприятии.

- 18 Определение потребности в ресурсах на предприятии.
- 19 Управление производством в условиях нестабильного спроса на продукцию и услуги.
- 20 Организация ремонтного хозяйства на предприятии.
- 21 Организация инструментального хозяйства на предприятии.
- 22 Организация энергетического хозяйства на предприятии.
- 23 Организация внедрения инноваций в производственный процесс.
- 24 Организация труда и заработной платы на предприятии.
- 25 Направления снижения себестоимости продукции и услуг на предприятии.
- 26 Направления повышения показателей рентабельности на предприятии.
- 27 Совершенствование управления основными фондами на предприятии.
- 28 Совершенствование управления оборотными средствами на предприятии.
- 29 Направления повышения прибыли предприятия и эффективности ее распределения.
- 30 Управление качеством и конкурентоспособностью продукции и услуг.
- 31 Создание и оптимизация автоматизированных систем управления производством.

### Раздел 3 Сбытовая деятельность предприятия

- 32 Организация взаимодействия отдела маркетинга с подразделениями промышленного предприятия.
- 33 Управление товарным ассортиментом предприятия.
- 34 Направления совершенствования ценовой политики на предприятии.
- 35 Проектирование, формирование и оптимизация каналов распределения продукции и услуг.
- 36 Направления снижения издержек в сфере обращения.
- 37 Организация контроля за состоянием запасов готовой продукции на предприятии.
- 38 Основные направления расширения комплекса услуг на предприятии.
- 39 Организация взаимодействия промышленного предприятия с торговыми и логистическими посредниками.
- 40 Обоснование и выбор форм кооперации и специализации промышленных предприятий для эффективного продвижения продукции и услуг на рынок.

### Раздел 4 Вспомогательные функции предприятия

- 41 Управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии.
- 42 Направления совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 43 Обоснование целесообразности вхождения предприятия в объединения и ассоциации.
- 44 Анализ и оценка эффективности функционирования предприятия в составе объединений и операций.
- 45 Управление инновационной деятельностью на предприятии.
- 46 Организация послепродажного обслуживания потребителей продукции предприятия.
- 47 Оптимизация связей предприятия с государственными и муниципальными органами управления.
- 48 Совершенствование деятельности предприятия на фондовых, валютных и товарных рынках.
- 49 Разработка дивидендной политики промышленного предприятия.
- 50 Управление рисками на предприятии.
- 51 Управление филиалами (дочерними организациями) предприятия.
- 52 Организация взаимодействия предприятия с финансово-кредитной системой.
- 53 Управление собственностью на предприятии.
- 54 Мероприятия по предотвращению кризисных явлений в деятельности предприятия.
- 55 Управление деятельностью предприятия по освоению новых рынков.
- 56 Направления повышения конкурентоспособности предприятия.
- 57 Направления совершенствования политики предприятия в сфере налогообложения.
- 58 Направления совершенствования политики предприятия в области связей с общественностью.
- 59 Управление профсоюзной деятельностью на предприятии.
- 60 Управление юридическим отделом на предприятии.
- 61 Повышение качества трудовой дисциплины на предприятии.
- 62 Управление трудовыми ресурсами в процессе производственной деятельности предприятия.
- 63 Диагностика экономического состояния предприятия.
- 64 Управление интеллектуальной собственностью на предприятии.
- 65 Организация венчурного бизнеса в сфере производства.
- 66 Направления государственной поддержки деятельности промышленных предприятий.
- 67 Направления внедрения прогрессивных методов управления предприятием.

## **Заключение**

Курс «Производственный менеджмент» представляет собой базовую научную дисциплину, обеспечивающую фундаментальную подготовку специалиста в сфере производственного менеджмента. После изучения курса студент должен быть в состоянии осуществить мониторинг деятельности промышленного предприятия, выявлять проблемы его развития, наметить направления решения проблем и разрабатывать конкретные мероприятия по предотвращению кризисных ситуаций в деятельности хозяйствующего субъекта. Успешная деятельность выпускника обеспечивается при условии его самостоятельной работы над повышением квалификации, проведения собственных исследований, участия в обсуждении проблем современного производства и др.

## **Список использованных источников**

1 СТП 101-00 Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов [Текст]. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2000. - 62 с.

2 СТП 110-01 Общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-методических документов [Текст]. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2001. – 33 с.



**Факультет  
Дистанционных  
Образовательных  
Технологий**

## **Приложение А**

*(обязательное)*

### **Образец оформления титульного листа курсового проекта по дисциплине «Производственный менеджмент»**

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»**

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

(16 пт)

Определение рациональных маршрутов доставки  
ресурсов на предприятие

(16 пт)

ГОУ ОГУ 061100.4.3.04.00

Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_ А. П. Тяпухин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2005 г.

Исполнитель:

Студент гр. 03 МО -1

\_\_\_\_\_ В.А. Иванов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2005 г.

Оренбург 2005

Примечание - Остальные надписи размером 14 пт



## Приложение Б

(обязательное)

### Образец оформления задания на выполнение курсового проекта по дисциплине «Производственный менеджмент»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента

#### Задание на курсовой проект

Определение рациональных маршрутов доставки  
ресурсов на предприятие

Исходные данные к проекту

---

---

---

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке во-  
просов)

---

---

---

Перечень графического материала

---

---

---

---

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

студент группы 03 МО – 1 \_\_\_\_\_

Срок защиты проекта «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



## Приложение В

(обязательное)

### Образец оформления списка использованной литературы

1. **Тяпухин, А. П.** Организация производства: Методические указания к изучению курса и выполнению курсового проекта, конспект лекций [Текст] / А. П. Тяпухин. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2004. - 87 с.
2. **Авдеенко, В. Н.** Производственный потенциал промышленного предприятия [Текст] / В. Н. Авдеенко, В. А. Котлов. - М.: Экономика, 1989. - 240 с.
3. **Аккерман, Е.** Мозги за прилавок?... [Текст] // Экономика и жизнь. 2003. - № 16, С. 1.
4. **Аукуционек, С.** Производственные мощности российских предприятий [Текст] // Вопросы экономики. - 2003. - № 5, С. 101 - 120.
5. **Багиев, Г. Л.** Маркетинг [Текст] / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич, Х. Анн: учеб. для вузов. - М.: ОАО «Изд-во «Экономика», 1999. - 703 с.
6. **Багиев, Г. Л.** Маркетинг [Текст]: словарь. - СПб.: СПбГУЭФ, 1998. - 74 с.
7. **Бауэрсокс, Д. Дж.** Логистика: Интегрированная цепь поставок [Текст] / Д. Дж. Бауэрсокс, Д. Д. Клосс / Пер. с англ. - М.: ЗАО «Олимп - Бизнес», 2001. - 640 с.
8. Второй всероссийский съезд представителей малых предприятий [Текст] // Документы и материалы съезда. - М.: 1999. - 70 с.
9. Гибкое развитие предприятия: эффективность и бюджетирование [Текст] / В. Н. Самочкин, Ю. Б. Пронин, Е. Н. Логачева и др. - М.: Дело, 2000. - 352 с.
10. **Кузнецов, П. В.** Неплатежи и бартер как отражение новой формы организации промышленности в России [Текст] / П. В. Кузнецов, Г. Г. Горобец, А. К. Фоминых / в сб.: Предприятия России: корпоративное управление и рыночные сделки. - М.: ГУ ВШЭ, 2002, С. 24 - 79.
11. Малые и средние предприятия. Управление и организация [Текст] / Под ред. Пихлера Й. Х., Пляйтнера Х. Й., Шмидта К.-Х. / Пер. с нем. И. С. Алексеевой и Г. И. Токаревой. - М.: Междунар. отношения, 2002. - 280 с.
12. Менеджмент организации [Текст]: Учеб. пособие для вузов / Под ред. З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - М.: ИНФРА-М, 1996. - 432 с.
13. **Слущкий, Г. В.** Бригада выбирает метод распределения коллективного заработка [Текст] / Г. В. Слущкий, И. А. Баткаева: сборник деловых игр. - М.: МИУ им. С. Орджоникидзе, 1985. - 16 с.